**毕业设计（论文）排版规范  
（个人排版过程记录稿）**

# 特别说明：

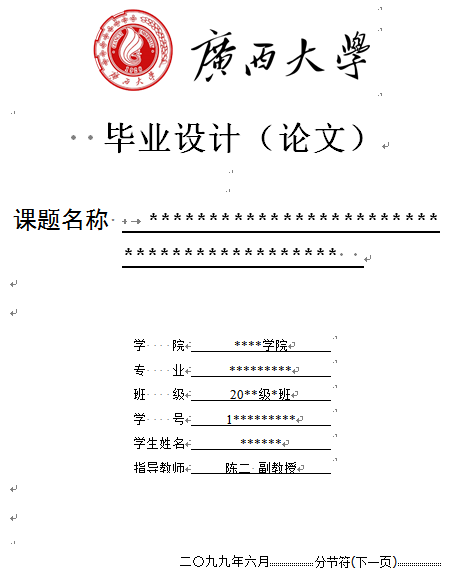
此系个人排版过程中规范的记录备查文档，仅供参考。对于不觉合理的地方，请以[《广西大学本科生毕业设计（论文）基本规范要求》（2016年教务处文件）](http://jwc.gxu.edu.cn/info/1994/5931.htm)为准。本文不代表学校、学院官方意见，没有官方责任。

# 第一篇：毕业（设计）论文

## 第一节：页面设置

1. A4规格纸张，宽度21厘米，高度29.7厘米，装订线0厘米。
2. 纸张方向为：纵向，普通页码范围。
3. 以上即Office 2010程序下的A4默认纸张。
4. 上下边距2.54厘米，左右边距2.2厘米，行距为固定值20磅。
5. 距边界：页眉1.8厘米，页脚1.75厘米。
6. 文字排列方向：水平排列。
7. 每行字符数44字符，跨度10.5磅。
8. 每页行数44行，跨度15.85磅。
9. 每页栏数一般一栏；具体例外情况是排版图形或表格时可以多栏或插入无边框表格定位。
10. 公式、图表行距可根据实际情况调整。

## 第二节：封面

1. 封面是整篇文档的第一节，封面后用“分节符（下一页）”与下一节分页；操作在“页面布局”>“分隔符”>“分节符”。
2. 封面不设页码，不设页眉。
3. 校徽和校名：高度3.2厘米，宽度10.6厘米，居中，嵌入型式换行，距文档顶部4行（五号宋体行，单倍行距无间距无缩进）。下空一行（五号宋体行，单倍行距）。
4. “毕业设计（论文）”字样：宋体小初，加粗，1.5倍行距，居中。下空3行（Times New Roman五号，1.5倍行距）。
5. 课题名称：黑体一号，居中，不加粗，不间距，1.5倍行距。“课程名称”四字后空一格，划示下划线（实线下划线）；两个“Tab”格式占位，紧接具体题目。如果题目占两行，则“课程名称”位于行的起始位置，本行自然换行，然后在第二行题目起始位置敲击空格，使下划线起始位置平齐。
6. 具体的题目：黑体一号加粗。题目后两个空格占位。出现数字字母则用Times New Roman字体。数字字母字体类型以下不特别注明均同。
7. 课题名称可列两行。如只需一行，则下空一行（黑体一号，居中，1.5倍行距），再空两行（Times New Roman四号，1.5倍行距）。
8. 学院、专业、班级等用宋体四号，不加粗，居中，字母数字用Times New Roman四号。除指导教师外每个词中间加四个空格。词后不加冒号，但紧接两个空格（“学院（系）”后不需添加），每划线行先用两个Tab后输入内容，且划下划线，内容相对学院、专业等相对居中对齐。最长字段后两个Tab占位，其他字段总长度与此对齐，具体需要多少个Tab看实际情况。总的效果是字词齐、线同起，线同终。可插入无边框表格占位。
9. 班级表示为2013级1班。宋体四号，不加粗。
10. 指导教师：名字后空一格打印职称。单字名与姓不空格。
11. 指导老师行后空2行（宋体四号，1.5倍行距）。
12. 日期：二〇\*\*\*\*年六月，宋体四号，居中。后紧接分页符（下一页）。
13. 

## 第三节：中文摘要

1. 中文摘要是整篇文档的第二节，后用“分页符”与下一节分页。操作在“页面布局”>“分隔符”>“分页符”。
2. 设罗马页码，起始于“Ⅰ”，不设页眉。Times New Roman五号页码。居中。
3. 顶行不打印论文题目，黑体三号。下接第4点。
4. 中文“摘要”二字用黑体三号，中间空一格，上下各空一行（宋体小四，20磅行距），居中。
5. 摘要正文用宋体小四，英文数字用Times New Roman小四号。各段首行缩进2字符。
6. 摘要正文最后一段末尾空一行（宋体小四，20磅行距），打印“关键词”。
7. “关键词”三字采用黑体小四号，空二字左排。
8. “关键词”后加冒号“：”。
9. 各关键词用宋体小四，词之间一个字位置的空格（2个空格），不加其他标点。

## 第四节：英文摘要

1. 英文摘要是整篇文档的第三节，后用“[分页符](#bufenye_caozuo)”与下一节分页。
2. 设罗马页码，页码续前节，不设页眉。Times New Roman五号页码。居中。
3. 顶行打印英文题目，Times New Roman小二号，加粗，居中。
4. 英文题目实词首字母大写。
5. 英文摘要“ABSTRACT”大写，Times New Roman三号，加粗，前后空一行。
6. 英文摘要正文用Times New Roman小四号不加粗字体。
7. 英文摘要正文最后一段末尾空一行，然后打印“Keywords”，首字母大写，加粗。
8. “Keywords”首字母大写，左空2字符，后加半角冒号，空一格后接关键词。关键词间加半角分号，分号后空一格。
9. 英文摘要正文各段首行缩进2字符，行距20磅，段前段后无间距。
10. 各关键词首字母大写，~~实词首字母大写~~。

## 第五节：目录

1. 目录是整篇文档的第四节，后用“[分页符](#bufenye_caozuo)”与下一节分页。
2. 设罗马页码，页码续前节，不设页眉。Times New Roman五号页码。居中。
3. “目录”字样用黑体三号字，居中，上下空一行，两字中间空一格。
4. 目录内容用小四宋体，行距20磅。
5. 目录内容级别最好三级内；其要求的二级一般目录比较单薄，建议列到三级。
6. 目录内容要出现中英文摘要。
7. 目录页码右对齐。
8. 目录下一级别各相对向右缩进2字符。
9. 全文设置好大纲级别后用“引用”>“目录下拉项”>“插入目录…”。

## 第六节：符号说明

1. 可以没有。
2. 设罗马页码，页码续前节，不设页眉。Times New Roman五号页码。居中。
3. “符号说明”字样用黑体三号，居中，不加粗，上下空一行。
4. 正文三线表格，中间线0.5磅粗，两端线1.5磅粗。
5. 正文字体宋体小四号。
6. 正文末插入“[分页符（下一页）](#fenjie_caozuo)”。

## 第七节：正文

1. 正文是整篇文档的第五节，后用“[分页符](#bufenye_caozuo)”与下一节分页。
2. 设阿拉伯数字页码，页码起于“1”，设页眉。Times New Roman五号页码。居中。页眉用隶书五号，不加粗，书写“广西大学学士学位论文”左对齐，书写论文题目右对齐，中间可用制表符Tab占位。
3. 顶行打印论文题目，黑体小二号字体，居中，不加粗。下空一行。
4. 打印章标题，如“第一章 文献综述”，“第一章”三字后空一格。下空一行。
5. 章标题用黑体小二号，居中，不加粗。
6. 章标题属于一级标题。节标题属于二级标题。小节属于三级标题。不建议有四级五级标题。
7. 二级标题用小三号黑体字，居左，不空行。
8. 三级标题用四号黑体字，居左，不空行。
9. 四级标题用小四号黑体字，居左，不空行。
10. 五级标题用宋体小四号居左，不空行。
11. 正文用宋体小四号（英文用Times New Roman字体12号），行距为固定值20磅，段首行缩进2个汉字。
12. 为了排版美观，二级标题可以段前后各空0.5行，三级标题可以段前后各空0.5行。
13. 公式的插入：先插入一个一行两列的边框表格，通过公式编辑器将公式插入第一个表格单元，右对齐；将公式序号插入表格第二个单元格，右对齐。行距以完整显示公式为准。两个单元格均以中部右对齐布局。可以调整列宽使公式基于页面居中。公式标注如“（2-3）”。
14. 双图并列可以参考表格的输入方式，有参考的选择对齐方式。但图注一律相对于图居中，字体用黑体五号（英文用Times New Roman 10号）。中文图注如“图1-1 ”，英文图注如“Fig. 1-1”。
15. 输入单位时，如果需要乘号，可以采用圆点“·”，但用Times New Roman字体。
16. 图的前后最好是各空一行，具体可根据排版情况调整，总的目标是“表格不分页，页面要饱满”。
17. 各章之间要插入“[分页符](#bufenye_caozuo)”。
18. 图注位于图下，表注位于表上方。用黑体五号（英文用Times New Roman 10号）。
19. 表前后严格来说各空一行。
20. 表格一般采用三线表，中间线粗0.5磅，其他两线粗1.5磅。
21. 四图田字排列时，采用嵌入型换行，各列中间空一格，字号七号宋体。二列后换行，下列同。大小根据实际情况。
22. 四图序号标记 (a) (b) (c) (d)，半角英文
23. 图注要具体标注其他说明时，直接括号注入。
24. 使用软件作图的如果Word可以识别，则尽量使用OLE对象法插入。
25. 表格田字排列时，同图田字排列要求。
26. 章标题上下空一行。
27. 表格总宽度能统一就统一。
28. 图大小尽量统一。
29. 最后一章末插入“分节符”。

## 第八节：参考文献

1. 参考文献是整篇文档的第六节，后用“[分节符](#bufenye_caozuo)”与下一节分页（插入尾注法可插入“[分节符（下一页）](#fenjie_caozuo)”）。
2. 设阿拉伯数字页码，页码续前节，设页眉。Times New Roman五号页码。居中。页眉用隶书五号，不加粗，书写“广西大学学士学位论文”左对齐，书写论文题目右对齐，中间可用制表符Tab占位。
3. 打印“参考文献”，黑体三号，居中，上下空一行。四字间不空格。
4. 内容用宋体小四。
5. 参考文献标记号序号，如“[1]”，均半角，采用Times New Roman小四号字体。悬挂2字符缩进。
6. 单数（1-9）可先空一格，与双数平齐。
7. 全部序号后加一个空格，再标准科学地打印参考文献内容。
8. 最末插入“[分页符](#bufenye_caozuo)”。
9. 横线的去除：切换到“视图”>“大纲视图”>“引用”>“显示备注”>“尾注：尾注延续分隔符”>“删除————————”。

## 第九节：附录

1. 附录是整篇文档的第七节，后用“[分节符](#bufenye_caozuo)”与下一节分页。
2. 设阿拉伯数字页码，页码续前节，设页眉。Times New Roman五号页码。居中。页眉用隶书五号，不加粗，书写“广西大学学士学位论文”左对齐，书写论文题目右对齐，中间可用制表符Tab占位。
3. 打印“附录”，黑体三号，居中，上下空一行。字间空一格。
4. 附录编号罗马，黑体小三号，左顶格，不加粗。
5. 附录内容主要包括翻译原文截图和翻译译文。
6. 翻译译文主体采用五号字，题目可以用小四字。

## 第十节：致谢

1. 致谢是整篇文档的第八节，后用“[分节符（下一页）](#fenjie_caozuo)”与下一节分页。
2. 设阿拉伯数字页码，页码续前节，设页眉。Times New Roman五号页码。居中。页眉用隶书五号，不加粗，书写“广西大学学士学位论文”左对齐，书写论文题目右对齐，中间可用制表符Tab占位。
3. 打印“致谢”，黑体三号，居中，上下空一行。字间空一格。
4. 内容正文用宋体小四号，段首缩进2字符。
5. 最后落款时间和地点，如“\*\*\*\*于[广西大学](https://map.baidu.com/#panoid=09007200011605180843463328P&panotype=street&heading=0.09&pitch=-6.21&l=21&tn=B_NORMAL_MAP&sc=0&newmap=1&shareurl=1&pid=09007200011605180843463328P)”。
6. 最后插入“[分节符（下一页）](#fenjie_caozuo)”

## 第十一节：封底

1. 封底是整篇文档的第九节，是文档的最后一节，无后处理。
2. 不设页码，不设页眉。
3. 校训，嵌入换行插入图，图高度5.3厘米，宽度7.5厘米。距页面顶端15行（宋体五号单倍行距）
4. 完。

# 第二篇：任务书和开题报告

## 第一节：任务书封面

1. 第一行顶格“附件1”保留，中文宋体小四，英文Times New Roman小四，下空两行（宋体小四单倍行距行）。
2. “广 西 大 学”行，宋体小一居中，单倍行距，加粗，字间空一格。后不空行。
3. “毕业设计（论文）任务书”行，宋体一号居中，单倍行距，加粗，后空四行（宋体五号单倍行距行）。
4. “课题名称”行，宋体四号居中，单倍行距，题目部分划实线，后空3行（一行题目时空4行，宋体五号单倍行距）。
5. 打印“学院、专业、姓名”等。中间各4个空格，词后空2格后打印内容，相对划线居中显示，宋体四号字，排版原则与论文封面信息排版相似。行距单倍。后空4行（宋体四号单倍行距）
6. 打印“指导教师（签名）”等，宋体五号，居中。后空一行。
7. 打印“教研室主任（签名）”等，宋体五号，居中。
8. 插入“分节符（下一页）”。

## 第二节：任务书内容

略。

问题反馈地址：<https://gitee.com/1301914984/gxu_byshejilunwenpaibanguifan/issues>